

线上复试操作指南（考生端）

2021年政法学院研究生入学考试复试阶段采用线上形式进行，线上面试和线上笔试均采用双机位。其中，线上面试由“学信网研究生招生远程面试系统+腾讯会议平台”相结合使用，线上笔试由“腾讯会议平台+腾讯会议平台”相结合使用。

第一部分：线上面试

一、相关时间安排

1. 考生分组模拟演练时间

初定为3月29日、30日。具体安排另行通知。

2. 考生正式上传材料时间

考场设置为正式以后即可上传。

特别提醒：届时将以在“广东工业大学政法学院-2021年硕士研究生招生复试（正式）”项目中上传的材料为准。之前测试期间上传的材料会全部清除。

二、所需硬件、软件及环境要求

设备	数量	说明
电脑（配备麦克风、音箱、外置摄像头等） • 第一机位	1台	1. 腾讯会议客户端（最新版）等。 2. 要求全程联网，复试时请关闭其它软件。
手机 • 第二机位	1部	1. 全程连接无线wifi，关闭其它软件。 2. 安装学信网远程面试系统APP、腾讯会议APP（最新版）和Chrome浏览器最新版。“需保证设备电量充足，存储空间充足，建议连接优质Wi-Fi网络，准备4G/5G网络备用，关闭移动设备通话、录屏、锁屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。”

具体要求如下：

1. “双机位”硬件要求

主机位用于面试，建议使用笔记本电脑或台式机（须配有摄像头、麦克风、音响功能，不能使用耳机耳塞等设备），置于考生正前方，全程清晰显示考生面容以及双手。放置电脑的桌面不能有书本资料等其他物品。

辅机位用于监控面试环境，一般使用智能手机，置于考生侧后方呈约 45° 角 1-2 米处（建议配备手机支架），须全程清晰显示考生、主镜头屏幕和四周环境，且设置为“免干扰模式”，并取消手机锁屏，关闭除学信网外一切软件。

2. 复试平台软件要求

原则上采用主辅两套远程复试平台同时进行面试，腾讯会议软件客户端和学信网“招生远程面试系统”。

特别提醒：目前正在进行系统内测，期间所有测试数据及考生上传材料均仅作测试用途，将以正式系统启用后的数据为准。

3. 网络环境要求

准备有线、无线（WIFI）、4G/5G 网络等其中两种以上网络条件，确保网络良好且资费（或流量）充足。建议电脑优先使用有线网络，手机优先使用 4G/5G 网络。

4. 场所环境要求

考生应选择独立安静房间独自参加网络远程复试，环境要整洁、明亮、安静，不逆光，确保考官能够看清考场情况。复试全程只允许考生一人在面试房间，禁止他人进出，也不允许出现其他声音。复试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景等。

5. 其他要求

考生应当提前安装调试好设备以满足复试需要，保持设备电量充足。复试前应关闭“双机位”（复试使用的电脑和手机）的所有无关软件，禁止录音、录像、拍照、截屏、录屏及进行网络直播，禁止以任何形式传播复试相关内容，一经查实即以作弊论处，取消录取资格、学籍并追究相关责任。

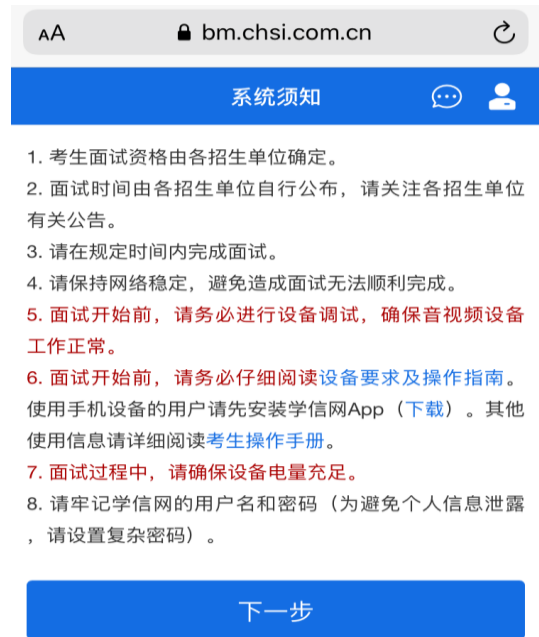
三、第二机位（手机端）访问学信网平台

（一）请考生在手机浏览器使用学信网账号登陆：

<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu>

。考生仔细阅读说明，下载相应软件。

1、成功登陆系统后，显示系统须知，如下图；
请考生仔细阅读系统须知，点击【下一步】进入下一页面。



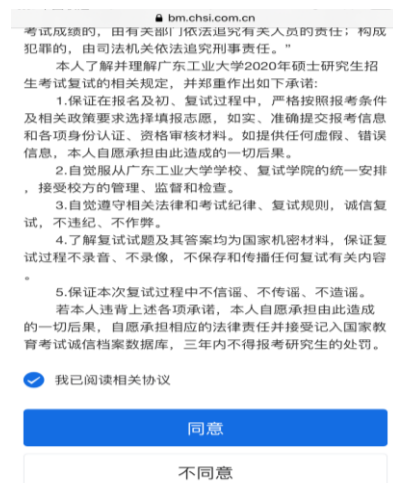
2、考生选择政法学院的考试项目，分“测试”、“正式”阶段相应选择考试，点击【下一步】。



3、考生确认准考信息，点击【确认】。

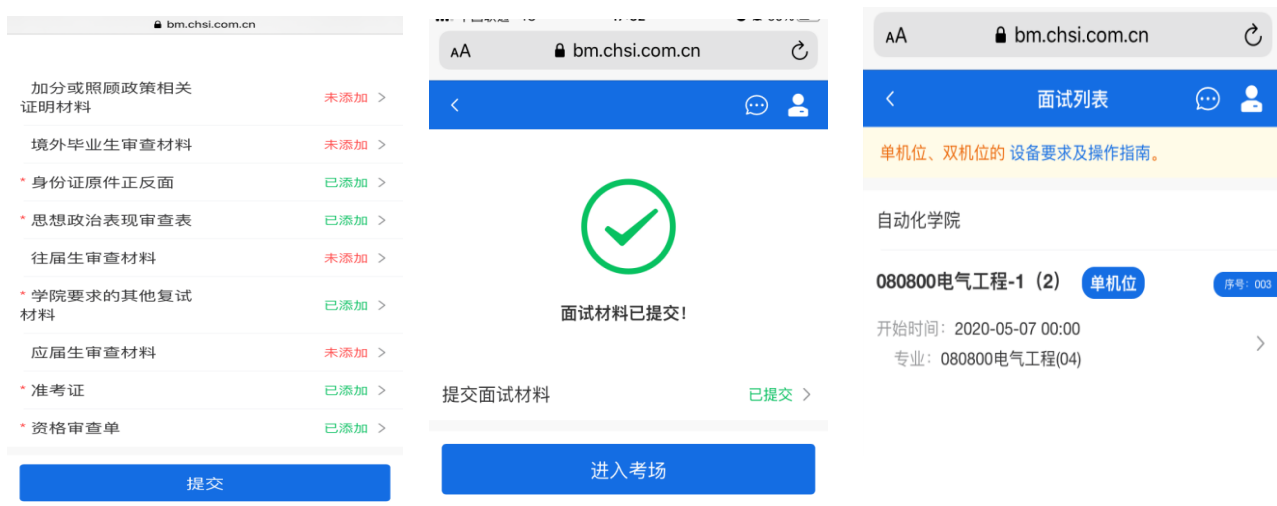


4、考生阅读承诺书，点击【同意】后进入下一步。



5、点击【上传】提交面试材料，上传后点击【提交】。全部必需材料提交成功后，点击【进入考场】，点击进入相关考场。

特别提醒：将以在“广东工业大学政法学院-2021年硕士研究生招生复试(正式)”项目中上传的材料为准。



6、考生进行实人认证，可选用支付宝 APP 或学信网 APP 进行实人验证。以选用支付宝 APP 为例，点击【下一步】-【开始】-【同意并认证】后进行实人认证，认证成功后显示实人验证已完成，点击返回浏览器。



7、返回手机浏览器，将显示实人验证成功，点击【继续】即可进入相应考场。此时考生进入候考状态。考场界面可看到群消息及私信。



8、考生随后打开手机学信网 APP，使用学信网账号登陆后返回手机浏览器等候。此时考生应密切留意手机浏览器上的“群消息”“私信”和右上角的“消息提醒”。考务助理老师会适时通过系统发送群消息或私信进行相应指引。



9、如考生进入临考准备阶段，考务助理老师将为考生接入第二机位（手机），此时考生手机浏览器页面上会弹出面试邀请，请考生点击【接通】后会自动跳转至学信网 APP。接通后将显示考生视频（此时音视频只做考生端接入，但考生可通过视频、音频向考务助理反馈内容，同时留意“私信”界面的相关回复和指引。）



10、考生接通视频后，请依序完成一下动作：

（1）考生面对第二机位阅读以下内容：“我将严格遵守考试纪律，履行考试承诺，诚信考试！本人第一、第二机位的所有其他非考试必要软件均已关闭！”（考务助理以此辅助测试音频）；

（2）考生背部紧靠墙面，将手机前置摄像头进行 360 度缓慢旋转（从本人头像开始旋转至本人头像结束），以展示周围环境。

（3）考生将手机设置为后置摄像头，确认为“免干扰模式”，并置于考生考座侧后方呈 45° 角 1-2 米处（建议配备手机支架），须全程清晰显示考生、第一机位电脑屏幕和四周环境。

（4）考生在手机摄像头前手持展示“本人+身份证+已签名承诺书”，需停留 10 秒，便于复试助理截屏保存。

（5）此时考务助理将腾讯会议客户端的会议 ID 通过“私信”发至考生，考生在第一机位腾讯会议客户端进行以下相应操作。

四、第一机位（使用电脑端）进入腾讯会议考场

1、开腾讯会议客户端，如图显示，先进行注册登录腾讯会议客户端，登录后画面如

下，点击【**加入会议**】。



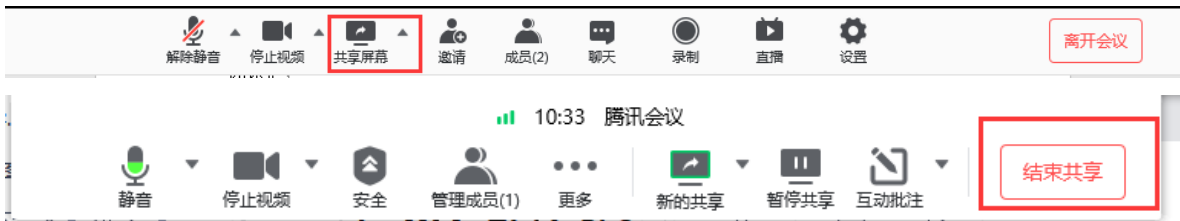
2、如图所示，在【**会议号**】处输入在第二机位获取的会议 ID，并在【**您的名称**】处输入考生【**姓名+准考证号**】，然后点击【**加入会议**】。



3、如图，可点击【**测试扬声器和麦克风**】进行设备测试。此时即进入临考等候室，请勿离开，待上位考生面试完毕后，考务助理准入会议，即可开始正式面试。



4、面试过程中，**如考生需按学院要求演示 PPT（具体见学院网站复试方案）**，请考生点击腾讯会议客户端下方菜单【共享屏幕】，选择点击第一项“屏幕”后，考官即可看到考生电脑界面。演示结束后，点击屏幕上方【停止共享】即可返回与考官面对面问答状态。



5、面试结束后，考生点击视频右下角处【离开会议】，并站立走向第二机位（手机），说话提示“我已结束面试。”考务助理将在学信网进行结束面试标识。



6、至此，考生面试所有流程结束。

注意：当考生正式面试时，请将第二机位（手机）调为静音。面试时，请考生手指交叉露出于第一机位并且目视前方。



第二部分：在线笔试（即专业知识考核，通过双腾讯会议考场）

（一）所需硬件、软件及环境要求与线上面试相同

设备	数量	说明
电脑（配备麦克风、音箱、外置摄像头等） • 第一机位	1 台	1. 安装腾讯会议客户端（最新版）。 2. 要求全程联网，复试时请关闭其它软件。
手机 • 第二机位	1 部	1. 全程连接无线 wifi，关闭其它软件。 2. 请安装“腾讯会议”APP（最新版）。 “需保证设备电量充足，存储空间充足，建议连接优质 Wi-Fi 网络，准备 4G/5G 网络备用，关闭移动设备通话、录屏、锁屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。”
注意：腾讯会议电脑版客户端、腾讯会议手机版 APP 需要使用两个账号。		

（二）在线笔试流程：

1. 请考生提前打印答题纸（见附件 8）。
2. 通过第一机位查看试题。
3. 考生按照规范要求进行作答。要求考生亲笔书写，便于笔迹核验。
4. 考生在笔试结束 10 分钟内将试卷扫描或拍照（拍摄答卷时要避免反光，确保拍摄内容清晰、无重影）发到指定邮箱（wfljw@gdut.edu.cn），邮件主题为“考生姓名+准考证号+考试科目”，逾期视为未提交。

特别提醒：务必要等监考老师确认收到答卷后，方能离场。